



REGULAMIN
przyznawania, udzielania i rozliczania darowizn, porozumień lub innych
dokumentów będących podstawą wydatkowania środków na cele społecznie
użyteczne przez Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania, udzielania i rozliczania darowizn pieniężnych przez Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne jako jednostkę organizacyjną Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z siedzibą w Ustrzykach Dolnych.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. **Darowiźnie** – należy przez to rozumieć bezpłatne świadczenie pieniężne przekazywane przez Nadleśnictwo na rzecz Wnioskodawcy w celu wsparcia Przedsięwzięcia, w zakresie objętym celami statutowymi Wnioskodawcy. Darowizna może dotyczyć „Przedsięwzięcia” zrealizowanego (refundacja) lub będącego przed lub w trakcie realizacji (dofinansowanie);
 - b. **Przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć każdą działalność prowadzoną przez lub na rzecz osób prawnych, osób fizycznych oraz innych jednostek organizacyjnych, pozwalającą Wnioskodawcy na realizację jej celów, w tym celów statutowych, która jest społecznie użyteczna;
 - c. **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie Darowizny ze środków Nadleśnictwa, wydzielonych na te cele;
 - d. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2023 r., poz. 571 – z późn. zm.) oraz inne osoby prawne lub jednostki użyteczności publicznej i oświatowej składające Wniosek o udzielenie Darowizny (np. kluby sportowe, stowarzyszenia zwykle, szkoły itp.).
 - e. **Obdarowanym** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, który otrzymał Darowiznę od Nadleśnictwa;
 - f. **Nadleśnictwie** – należy przez to rozumieć Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne, reprezentowane przez nadleśniczego;
 - g. **Kierownictwie Nadleśnictwa** – należy przez to rozumieć nadleśniczego, zastępcę nadleśniczego lub inną osobę działającą na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Nadleśniczego.



§ 2

Cele udzielania darowizn

1. Wnioskodawca może ubiegać się o otrzymanie Darowizny na realizację przedsięwzięć wpisujących się w cele pożytku publicznego określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 poz.571 z późn.zm), obejmujące w szczególności Przedsięwzięcia z zakresu:

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej;
- udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- działalności charytatywnej;
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- ochrony promocji i zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, z późn. zm.);
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- upowszechniania kultury fizycznej i sportu, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- inne, określone w przywołanej ustawie.

2. Wnioskodawca może ubiegać się o otrzymanie Darowizny na realizację przedsięwzięć innych niż te, o których mowa w ust. 1 powyżej, pod warunkiem że Nadleśnictwo uzna przedsięwzięcie za odpowiadające celom społecznie użytecznym.

3. Darowizny nie będą przyznawane, w szczególności na wymienione niżej cele:

- a. wynagrodzenia pracowników Wnioskodawcy lub osób nie będących jego pracownikami lecz pozostających z Wnioskodawcą w stałym stosunku cywilnoprawnym (np. poprzez zawartą na czas nieokreślony lub długoterminowy, umowę o świadczenie usług lub umowę zlecenie), tj. z tytułu wykonywania obowiązków służbowych, za wyjątkiem wynagrodzenia



- za czynności podejmowane przez te osoby bezpośrednio w związku z realizacją Przedsięwzięcia;
- b. wydatki związane z promocją działalności Wnioskodawcy;
 - c. pokrycie kosztów administracyjnych Wnioskodawcy tj. kosztów związanych z działalnością Wnioskodawcy, a nie realizacją Przedsięwzięcia;
 - d. spłatę zadłużenia Wnioskodawcy;
 - e. refinansowanie Przedsięwzięcia;
 - f. inne koszty, wydatki i należności niezwiązane z realizacją Przedsięwzięcia.

§ 3

Tryb przyznawania Darowizny

1. Podstawą ubiegania się o Darowiznę jest spełnienie wymogów określonych w §1 ust. 2 lit. d i § 2 ust. 1 oraz złożenie prawidłowo wypełnionego Wniosku (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu), dostępnego w biurze Nadleśnictwa oraz na jego stronie internetowej pod adresem: <https://ustrzykidolne.krosno.lasy.gov.pl/> w zakładce: Informacje/Wsparcie społeczne/ Wsparcie celów społecznie użytecznych.
2. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Dopuszcza się złożenie wniosku w formie cyfrowego odwzorowania (skanu) dokumentu papierowego.
3. Równocześnie Nadleśnictwo zastrzega sobie możliwość do zwrócenia się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów lub informacji, niezbędnych do podjęcia decyzji w przedmiocie rozpatrzenia Wniosku.
4. **Złożenie Wniosku, o którym mowa powyżej, jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.**
5. Poszczególne osoby fizyczne mogą składać Wnioski o udzielenie darowizny Wnioskodawcy udzielającego im wsparcia (np. przedstawiciele ustawowi występujący w imieniu osób fizycznych zbierających środki na subkontach fundacji, na cele związane z leczeniem, rehabilitacją itp.).
6. W wypadku Przedsięwzięć, których Beneficjentami mają być osoby nieposiadające zdolności do czynności prawnych lub posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych, Wnioskodawcami mogą być jedynie ich przedstawiciele ustawowi.
7. Nadleśnictwo w wyjątkowej sytuacji może przyznać Darowiznę z własnej inicjatywy lub zwolnić Wnioskodawcę z wymogu złożenia Wniosku. W takim przypadku postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio.
8. W następstwie podjętej decyzji Nadleśnictwa o przyznaniu darowizny zawierana jest umowa, porozumienie lub inny dokument będący podstawą wydatkowania środków na cele społecznie użyteczne, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik odpowiednio nr 4,5,6 do niniejszego Regulaminu.



9. Zgodnie z §19 ust 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Dz. U. 1994 nr 134 poz. 692) darowizny finansowe mogą być udzielane przez nadleśnictwa wyłącznie z dodatniego wyniku finansowego, w wysokości nie przekraczającej środków przeznaczonych na cele społecznie użyteczne, w tym świadczenia na rzecz jednostek użyteczności publicznej i oświatowej. Dlatego, ze względu na ograniczoność środków finansowych na cele społecznie użyteczne oraz racjonalność gospodarowania środkami Skarbu Państwa, Nadleśnictwo określa sposób podziału puli środków na cele wskazane we wnioskach wpływających bezpośrednio do Nadleśnictwa, przy czym – ustala się dwa progi kwotowe związane z trybami rozliczenia Darowizn, tj. próg:
- 1) Pierwszy – darowizny do trzech tysięcy złotych, gdzie Nadleśnictwo wymaga od Obdarowanego złożenia „Oświadczenia dotyczącego sposobu wykorzystania otrzymanej darowizny finansowej od Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Równocześnie Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do żądania złożenia przez Obdarowanego sprawozdania o którym mowa poniżej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - 2) Drugi – darowizny w kwocie powyżej trzech tysięcy złotych, gdzie Nadleśnictwo wymaga od Obdarowanego złożenia zobowiązania do obligatoryjnego przedłożenia w terminie do 60 dni od daty zakończenia Przedsięwzięcia „Sprawozdania z rozliczenia otrzymanej Darowizny”, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
10. Na podstawie ostatecznych decyzji Nadleśnictwa, dla Wnioskodawców którym przyznano Darowiznę, Nadleśnictwo prześle do podpisu odpowiednio przygotowane umowy darowizny, porozumienie lub inny dokument będący podstawą wydatkowania na rzecz Wnioskodawcy środków na cele społecznie użyteczne.
11. Nadleśnictwo nie jest zobowiązane do kontaktu z Wnioskodawcami, którym nie przyznano Darowizny, tzn. rozpatrzyło ich wnioski negatywnie. Tym samym ustala się, że w przypadku braku pisemnej decyzji Nadleśnictwa w terminie do 30 (trzydziestu) dni, od dnia złożenia Wniosku zgodnie z Regulaminem **„Wniosek uznaje się za odrzucony”**.
12. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę, z którym w danym roku podpisano umowę darowizny, kolejnego (nowego) wniosku o pomoc finansową w danym roku kalendarzowym dotyczącą tego samego celu szczegółowego, wniosek ten pozostaje bez dalszego rozpatrzenia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7.

§ 4

Warunki przekazania Darowizny



1. Warunkiem przekazania Darowizny jest zawarcie pisemnej umowy Darowizny (dalej: „Umowa”), porozumienia lub innego dokumentu będącego podstawą wydatkowania środków na cele społecznie użyteczne pomiędzy Obdarowanym a Nadleśnictwem.
2. Darowizny udziela się w formie pieniężnej w złotych polskich i przekazuje się ją wyłącznie przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Obdarowanego w umowie, porozumieniu lub innym dokumencie.
3. Nadleśnictwo nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z przekazaniem Darowizny, za wyjątkiem kosztów administracyjnych Nadleśnictwa.
4. Zmiana celu na jaki została przeznaczona Darowizna możliwa jest jedynie na podstawie uzasadnionego wniosku Obdarowanego i wymaga zawarcia pisemnego aneksu do umowy, porozumienia lub innego dokumentu.
5. Darowiznę przyznaną przez Nadleśnictwo należy wykorzystać w sposób celowy, gospodarny i zgodnie z przeznaczeniem oraz w terminie określonym w Umowie, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację Przedsięwzięcia oraz weryfikację przeznaczenia Darowizny.
6. W terminie do 60 dni od upływu określonego w Umowie terminu wykorzystania Darowizny, w wysokości o której mowa w § 3 ust. 7 pkt 1) oraz pkt 2), Obdarowany zobowiązany jest przedstawić Nadleśnictwu:
 - a. Oświadczenie dotyczące sposobu wykorzystania otrzymanej od Nadleśnictwa darowizny finansowej – sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, i/lub:
 - b. Sprawozdanie z rozliczenia z wykorzystania otrzymanej od Nadleśnictwa darowizny finansowej – sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3. Ponadto Obdarowany, na żądanie Nadleśnictwa, zobowiązany będzie do dostarczenia uwierzytelnionych kopii dokumentów (w tym w szczególności finansowych) pozwalających Nadleśnictwu na przeprowadzenie weryfikacji kosztów i wydatków związanych z wykorzystaniem Darowizny.
7. W przypadku konieczności przedłużenia 60 dniowego terminu przekazania przez Obdarowanego oświadczenia i/lub sprawozdania, o których mowa w § 4 ust. 6, Obdarowany zobowiązany jest zwrócić się do Nadleśnictwa z pisemnym wnioskiem zawierającym uzasadnienie zmiany terminu przekazania sprawozdania. Decyzję w przedmiocie wydłużenia terminu przekazania sprawozdania, podejmuje Nadleśnictwo, i jest ona przekazywana Obdarowanemu w drodze korespondencji elektronicznej lub tradycyjnej.
8. W przypadku niezłożenia oświadczenia i/lub sprawozdania, o których mowa w § 4 ust. 6 Regulaminu przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne, pomimo bezskutecznego wezwania Obdarowanego przez Nadleśnictwo do wykonania tej czynności, Obdarowany zobowiązany będzie do zwrotu całej kwoty otrzymanej darowizny w terminie do 14 dni od otrzymania przez Obdarowanego



- wezwania do zwrotu darowizny. Zwrot darowizny nastąpi wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia wskazanego w wezwaniu do zwrotu darowizny do dnia zapłaty.
9. Korzystając z Darowizny, Obdarowany powinien działać z najwyższą starannością, w szczególności przestrzegać obowiązujących przepisów prawa oraz dbać o uzyskiwanie wymaganych zezwoleń.
 10. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z przedmiotu Darowizny w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem lub naruszeniem zasad i norm prawnych określających jego użytkowanie lub zasady współżycia społecznego.
 11. W przypadku niewykorzystania, w tym częściowego (niepełnego) wykorzystania otrzymanych środków, Obdarowany zobowiązany jest do ich zwrotu w terminie do 14 dni od daty rozliczenia Przedsięwzięcia na rachunek bankowy Darczyńcy. Niedotrzymanie wskazanego terminu zwrotu darowizny lub jej części będzie skutkowało koniecznością zapłaty przez Obdarowanego ustawowych odsetek za opóźnienie.
 12. Za datę rozliczenia Przedsięwzięcia przyjmuje się datę sporządzenia oświadczenia/sprawozdania o których mowa w § 4 ust. 6, nie później jednak niż 60 dni od upływu terminu wykorzystania Darowizny określonego w Umowie.
 13. Wykorzystanie Darowizny w innym celu niż określony w Umowie lub w inny sposób naruszający warunki określone w Regulaminie lub Umowie powoduje obowiązek zwrotu Darowizny wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia, w którym powinien nastąpić zwrot Darowizny, zgodnie z wezwaniem do zwrotu.
 14. W przypadku braku zwrotu środków w terminach o których mowa w § 4 ust. 8, ust. 11 oraz ust. 13, Nadleśnictwo podejmie niezbędne czynności prawne zmierzające do odzyskania darowanej kwoty.
 15. W przypadku wykorzystania Darowizny w innym celu niż określony w Umowie lub w inny sposób naruszający warunki Regulaminu lub Wnioskodawca może w skuteczny sposób złożyć kolejny wniosek po upływie 5 (pięciu) lat liczonych od dnia zwrotu Darowizny wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, na rachunek bankowy Nadleśnictwa.

§ 5

Informowanie o otrzymanej Darowiznie

1. Obdarowany może zamieszczać nazwę oraz logo PGL LP i dane Nadleśnictwa na swojej stronie internetowej, liście darczyńców, w broszurach itp. oraz wszelkich innych materiałach po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Nadleśnictwa (zastrzeżonej pod rygorem nieważności).
2. Nadleśnictwo informuje o możliwości udostępnienia danych dotyczących spraw związanych realizacją celów społecznie użytecznych.
3. Wykaz zawartych: umów darowizny, porozumień lub innych dokumentów będących podstawą wydatkowania środków na cele społecznie użyteczne, ich cel i wysokość



przyznanych kwot publikowana będzie raz w miesiącu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-ustrzyki-dolne/wydatkowanie-srodkow-na-cele-spoecznie-uzyteczne>

4. Administratorem danych osobowych osób fizycznych działających ze strony Obdarowanego jest Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych jest dostępna na stronie internetowej pod adresem: <https://ustrzykidolne.krosno.lasy.gov.pl/informacja-o-przetwarzaniu-danych-osobowych#.YHALOT8wguU>

§ 6

Porozumienie pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Policji a Nadleśnictwem Ustrzyki Dolne

Porozumienia na przekazanie środków pieniężnych (z celów społecznie użytecznych) na pokrywanie wydatków inwestycyjnych, modernizacyjnych lub remontowych oraz kosztów utrzymania i funkcjonowania jednostek organizacyjnych Policji, a także zakupu niezbędnych dla ich potrzeb towarów i usług mogą być zawierane w oparciu o przepis art. 13 ust.3 i ust.4f pkt. 1 Ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2024 r. poz.145 z póź.zm.).

§ 7

Porozumienie pomiędzy szkołami samorządowymi/placówkami lub państwowymi

1. Nadleśnictwo może zawierać Porozumienia w sprawie przekazania środków pieniężnych (z celów społecznie użytecznych) z przeznaczeniem na:
 - a. działalność statutową szkoły/placówki na odrębny rachunek bankowy rady rodziców w przypadku szkoły samorządowej;
 - b. sfinansowanie wydatków bieżących i majątkowych szkoły/placówki na wydzielony rachunek szkoły w przypadku szkoły państwowej.
2. Porozumienie winno w swej treści zawierać m.in. zapisy dotyczące szczegółowego celu darowizny związanej z potrzebami szkoły.
3. Porozumienie może być zawarte pomiędzy nadleśniczym a:
 - a. dyrektorem szkoły wraz z radą rodziców w przypadku szkół samorządowych, przy czym radę rodziców reprezentuje osoba posiadająca pisemne upoważnienie udzielone przez wszystkich pozostałych członków rady rodziców;
 - b. dyrektorem szkoły w przypadku szkół państwowych.
4. W przypadku przekazywania Darowizn na rzecz placówek oświatowych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego, dopuszcza się możliwość zawarcia Umowy z właściwą jednostką samorządu terytorialnego, z przeznaczeniem Darowizny na rzecz wskazanej placówki oświatowej.



Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Kierownictwo Nadleśnictwa.
2. Nadleśnictwu przysługuje możliwość zmiany lub uchylecia niniejszego Regulaminu, poprzez ogłoszenie na stronie internetowej zarządzenia o zmianie lub uchyleciu Regulaminu.
3. Nadleśnictwo zastrzega sobie wyłączne prawo do ostatecznej interpretacji niniejszego Regulaminu.
4. Złożenie przez Wnioskodawcę Wniosku w sposób określony w § 3 ust. 2 jest traktowane jako akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu.
5. **Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące Załączniki:**
 - 1) Wniosek o przyznanie darowizny finansowej – załącznik nr 1.
 - 2) Oświadczenie dotyczące rozliczenia otrzymanej Darowizny – załącznik nr 2.
 - 3) Sprawozdanie z rozliczenia otrzymanej Darowizny – załącznik nr 3.
 - 4) Umowa darowizny – załącznik nr 4.
 - 5) Porozumienie – załącznik nr 5 (dotyczy Policji).
 - 6) Porozumienie – załącznik nr 6 (dotyczy Szkół).
6. W uzasadnionych wypadkach treść załączników, a w szczególności Umowy oraz Porozumień, może być modyfikowana z uwzględnieniem specyfiki danej sprawy.

Z A T W I E R D Z A M

NADLEŚNICZY
Maciej Szpiech
Maciej Szpiech