*Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania darowizn przez*

*Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
nr 43/2024 Nadleśniczego Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne z dnia 26.07.2024 roku*

*Adresat:*

**Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne**

*Dotyczy: Umowy darowizny nr KF.364………..…… z dnia …….*

**Sprawozdanie z rozliczenia otrzymanej Darowizny**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko przedstawiciela Wnioskodawcy |  |
| Nazwa Wnioskodawcy |  |
| Adres Wnioskodawcy |  |
| KRS[[1]](#footnote-1): |  |
| NIP: |  |
| REGON: |  |
| Telefon do kontaktu |  |
| Adres e-mail do kontaktu | @ |
| Kwota darowizny |  |

1. **Część merytoryczna**

1. Jakie działania zostały zrealizowane w ramach otrzymanej darowizny?

|  |
| --- |
|  |

2. Na co zostały wydatkowane środki finansowe?

|  |
| --- |
|  |

3. Proszę opisać odbiorców działania?

|  |
| --- |
|  |

4. Proszę podać ilość osób jaka skorzystała na realizacji projektu?

|  |
| --- |
|  |

5. Jaki był wpływ podjętych działań na poziomie lokalnym?

|  |
| --- |
|  |

6. Czy otrzymana darowizna wpłynęła na rozwój Państwa organizacji oraz jej pracowników?

|  |
| --- |
| A jeśli TAK, to w jaki sposób? |

7. Czy zmiany były trwałe?

|  |
| --- |
|  |

8. Jakie były największe wyzwania przy realizacji działania?

|  |
| --- |
|  |

9. Czy któregoś z zaplanowanych działań nie udało się zrealizować?

|  |
| --- |
|  |

10. Czy informacja o dofinansowaniu działań przez Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne była prezentowana w mediach? Jeżeli tak, to proszę wskazać w jakich.

|  |
| --- |
|  |

11. Czy w materiałach umieszczali Państwo informację, że realizacja działania była sfinansowana/dofinansowana z Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne?

|  |
| --- |
|  |

12. Czy umieszczali Państwo logotyp PGL LP?

|  |
| --- |
|  |

13.Czy zastosowali się Państwo do wytycznych stosowania logo?

|  |
| --- |
|  |

1. **Część finansowa** - sposób wykorzystania darowizny od Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne:

**Oświadczenie Wnioskodawcy w związku z wykonaniem Umowy Darowizny.**

**Wnioskodawca oświadcza, że:**

1. Środki finansowe przekazane w wykonaniu Umowy Darowizny nr KF.364.………………….. zostały wykorzystane zgodnie z Umową oraz oświadcza, że ich wykorzystanie zostało potwierdzone w sposób opisany w umowie oraz udokumentowane w niniejszym oświadczeniu.
2. Środki otrzymane finansowe w wykonaniu ww. Umowy zostały wykorzystane   
   w całości/części\*, na cele pożytku publicznego określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 873 z późniejszymi zmianami) - wchodzące w zakres:

* pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
* wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
* tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej;
* udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
* działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
* działalności charytatywnej;
* podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
* działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
* działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
* ochrony promocji i zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, z późn. zm.);
* działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
* nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
* kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
* upowszechniania kultury fizycznej i sportu, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
* inne, określone w przywołanej ustawie.

1. Jeżeli w punkcie 2 wybrałeś - „inne określone w przywołanej ustawie” – proszę  
   o wskazanie podstawy prawnej tj. art. ustawy o działalności pożytku publicznego   
   i wolontariacie ………..……………………….……………………………………………………………

**Tabela 1. Wykaz wydatków sfinansowanych z otrzymanej darowizny z Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer dokumentu księgowego | Data wystawienia | Kwota brutto | Opis poniesionego wydatku | Z darowizny od Nadleśnictwa | Z innych źródeł |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Łącznie: | | |  |  |  |  |

1. Opis powyżej wymienionych dokumentów księgowych zawiera informację   
   o wysokości sfinansowania wydatku ze środków Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne.
2. W przypadku wezwania przez Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne, Wnioskodawca zobowiązuje się do dołączenia do rozliczenia:
3. Potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów wymienionych w tabeli 1.
4. Potwierdzenia zapłaty.
5. Zgodnie z § 4 Regulaminu, dokonał ostatecznego rozliczenia przedsięwzięcia   
   w dniu ……………………………………………………………………………………….
6. W związku z niewykorzystaniem przekazanych Wnioskodawcy środków finansowych w wysokości…………(słownie:……………………………………….), Wnioskodawca zwróci Nadleśnictwu Ustrzyki Dolne niewykorzystane środki w terminie 14 dni od daty upływu terminu rozliczenia darowizny.
7. Przekazanie ww. środków finansowych podlega / nie podlega\* opodatkowaniu podatkiem (podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub podatkiem dochodowym od osób prawnych) oraz, że wszelkie podatki lub opłaty, w tym zostały/nie zostały\* uiszczone, co potwierdzają odpisy następujących dokumentów stanowiących załącznik do niniejszego oświadczenia.
8. Zobowiązuje się zachować wszelką dokumentację z wykorzystania ww. środków   
   (w tym dokumentację finansowo – księgową) dla celów kontroli przez okres przewidziany właściwymi przepisami prawa.
9. Zobowiązuje się udostępniać Nadleśnictwu ww. dokumentację na każde jego życzenie w ciągu 5 lat licząc od końca kolejnego roku kalendarzowego, który nastąpił po dacie rozliczenia darowizny.

**Za Wnioskodawcę**

…..

(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej

do reprezentowania obdarowanego)

\*- niepotrzebne skreślić

1. Jeśli brak KRS to wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia Statutu Stowarzyszenia oraz dokumentów potwierdzających uprawnienia osób do reprezentacji, np.: stosownej uchwały Walnego Zgromadzenia członków stowarzyszenia. [↑](#footnote-ref-1)