*Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania darowizn przez*

*Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia
nr …./2023 Nadleśniczego Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne z dnia 08.02.2023 roku*

**UMOWA DAROWIZNY /*wzór*/**

Nr KF.364. …….

Zawarta w dniu ………………… roku w ………………. pomiędzy:

Nadleśnictwem Ustrzyki Dolne z siedzibą ul. Rynek 6; 38-700 Ustrzyki Dolne

NIP 689 000 11 65 zwane dalej „Darczyńcą” reprezentowane przez:

Nadleśniczy – ………………………………………

Główny Księgowy - …………………………………

a

……….…………………………………………………………………. z siedzibą ……………………………………………………………………………………….…………. KRS: ……………………….. NIP …………………………. REGON …………………… zwana/y dalej „Obdarowanym” reprezentowana przez:

………………………………………. – ………………………………..

**§ 1**

Darczyńca na podstawie wniosku Obdarowanego z dnia ……………………/z własnej inicjatywy tj. w trybie określonym w § 3 ust. 5. REGULAMINU przyznawania darowizn\* przekazuje na rzecz Obdarowanego kwotę ……………….. złotych (słownie zł: ……………………………………………...…..), tytułem darowizny na realizację Przedsięwzięcia określonego wnioskiem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią.

**§ 2**

Obdarowany darowiznę przyjmuje i oświadcza, że:

1. Wykorzysta ją w całości na cele określone w § 1 niniejszej umowy oraz, że środki finansowe pochodzące z darowizny nie będą wykorzystane przez Obdarowanego, w szczególności na wymienione poniżej cele:
2. wynagrodzenia pracowników Wnioskodawcy lub osób nie będących jego pracownikami lecz pozostających z Wnioskodawcą w stałym stosunku cywilnoprawnym (np. poprzez zawartą na czas nieokreślony lub długoterminowy, umowę o świadczenie usług lub umowę zlecenie), tj. z tytułu wykonywania obowiązków służbowych, za wyjątkiem wynagrodzenia za czynności podejmowane przez te osoby bezpośrednio w związku z realizacją Przedsięwzięcia;
3. wydatki związane z promocją działalności Wnioskodawcy;
4. pokrycie kosztów administracyjnych Wnioskodawcy tj. kosztów związanych
z działalnością Wnioskodawcy, a nie realizacją Przedsięwzięcia;
5. spłatę zadłużenia Wnioskodawcy;
6. inne Przedsięwzięcia lub inne koszty, wydatki i należności niezwiązane
z realizacją Przedsięwzięcia.
7. Z chwilą przekazania środków finansowych świadczenie zostaje spełnione,
a darowizna dokonana.
8. W terminie do 60 dni od wykorzystania Darowizny, Obdarowany zobowiązuje się przedstawić Darczyńcy:
	1. Oświadczenie dotyczące sposobu wykorzystania otrzymanej od nadleśnictwa darowizny finansowej – sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, i/lub\*;
	2. Sprawozdanie z rozliczenia z wykorzystania otrzymanej od nadleśnictwa darowizny finansowej – sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3.
	3. Obdarowany ponadto na żądanie Darczyńcy dostarczy uwierzytelnione kopie dokumentów (w tym w szczególności finansowych) pozwalających Darczyńcy na przeprowadzenie weryfikacji kosztów i wydatków związanych
	z wykorzystaniem Darowizny.
9. W przypadku niezłożenia oświadczenia i/lub sprawozdania, o których mowa w § 4 ust. 6 Regulaminu przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne, pomimo bezskutecznego wezwania Obdarowanego przez Darczyńcę
do wykonania tej czynności, Obdarowany dokona zwrotu całej kwoty otrzymanej darowizny w terminie do 14 dni od otrzymania przez Obdarowanego wezwania
do zwrotu darowizny. Zwrot darowizny nastąpi wraz z ustawowymi odsetkami
za opóźnienie liczonymi od dnia wskazanego w wezwaniu do zwrotu darowizny do dnia zapłaty.
10. Dokona zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z umową, w terminie do 14 dni od daty rozliczenia przedsięwzięcia o którym mowa w §1 niniejszej umowy, na rachunek bankowy Darczyńcy nr BNP PARIBAS Bank Polska S.A.: 19 2030 0045 1110 0000 0077 8770. Niedotrzymanie wskazanego terminu zwrotu darowizny lub jej części będzie skutkowało koniecznością zapłaty przez Obdarowanego ustawowych odsetek za opóźnienie.
11. Za datę rozliczenia środków przyjmuje się datę sporządzenia oświadczenia i/lub sprawozdania o których mowa w § 4 ust. 6 Regulaminu przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne, nie później jednak niż 60 dni od daty dokonania ostatniej czynności mającej skutek finansowy przez Obdarowanego
w odniesieniu do danego przedsięwzięcia.
12. Dokona opisu dokumentów księgowych (faktur lub rachunków, które sfinansowano z udzielonej przez Darczyńcę darowizny) w ten sposób, że będą zawierać informację o wysokości sfinansowania wydatku ze środków Darczyńcy
tj. Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne.
13. Udostępni Darczyńcy dokumentację finansowo-księgową na każde jego życzenie w ciągu 5 lat licząc od końca kolejnego roku kalendarzowego, który nastąpił po dacie rozliczenia darowizny.
14. Jest osobą reprezentującą Obdarowanego, upoważnioną do zawarcia niniejszej umowy.

**§ 3**

Zgodnie z wnioskiem Obdarowanego, kwota darowizny wynikająca z niniejszej umowy zostanie przekazana na rachunek bankowy Obdarowanego nr ………………………………….., w terminie do ……. dni od dnia otrzymania przez Darczyńcę umowy podpisanej przez Obdarowanego, przy czym w tytule przelewu zostanie wskazany nr i data zawarcia niniejszej umowy oraz inne informacje określone w umowie np. cel szczególny\*.

**§ 4**

**Postanowienia końcowe:**

1. Wykorzystanie Darowizny w innym celu niż określony w Umowie lub w inny sposób naruszający warunki określone w Regulaminie lub Umowie powoduje obowiązek zwrotu Darowizny wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia, w którym powinien nastąpić zwrot Darowizny, zgodnie z wezwaniem do zwrotu.
2. W przypadku braku zwrotu w określonym powyżej terminie Darczyńca podejmie niezbędne czynności prawne zmierzające do odzyskania środków, o których mowa w § 4 ust. 8, ust.11 oraz ust. 13 Regulaminu.
3. W kwestiach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach
po jednym dla każdej ze stron.
6. Sprawy sporne nieuregulowane w niniejszej umowie rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Darczyńcy.

**§ 5**

Integralną część niniejszej umowy stanowi.

1. Regulamin przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne dostępny na stronie [**https://ustrzykidolne.krosno.lasy.gov.pl/**](https://ustrzykidolne.krosno.lasy.gov.pl/)
2. Wniosek o przyznanie darowizny – załącznik nr 1.
3. Oświadczenie dotyczącego sposobu wykorzystania otrzymanej od nadleśnictwa darowizny finansowej – załącznik nr 2.
4. Sprawozdanie z rozliczenia z wykorzystania otrzymanej od nadleśnictwa darowizny finansowej – sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3.

 **Darczyńca Obdarowany**

\* - niepotrzebne skreślić