*Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania darowizn przez*

*Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia
nr …/2023 Nadleśniczego Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne z dnia 08.02.2023 roku*

*Adresat:*

**Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne**

*Dotyczy: Umowy darowizny nr KF.364………..…… z dnia …….*

**Sprawozdanie z rozliczenia otrzymanej Darowizny**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Obdarowanego |  |
| Adres |  |
| KRS:  | NIP: | REGON: |
| Telefon do kontaktu |  |
| Adres e-mail do kontaktu |  |
| Kwota darowizny |  |

1. **Część merytoryczna**

1. Jakie działania zostały zrealizowane w ramach otrzymanej darowizny?

|  |
| --- |
|  |

2. Na co zostały wydatkowane środki finansowe?

|  |
| --- |
|  |

3. Proszę opisać odbiorców działania?

|  |
| --- |
|  |

4. Proszę podać ilość osób jaka skorzystała na realizacji projektu?

|  |
| --- |
|  |

5. Jaki był wpływ podjętych działań na poziomie lokalnym?

|  |
| --- |
|  |

6. Czy otrzymana darowizna wpłynęła na rozwój Państwa organizacji oraz jej pracowników?

|  |
| --- |
| A jeśli TAK, to w jaki sposób? |

7. Czy zmiany były trwałe?

|  |
| --- |
|  |

8. Jakie były największe wyzwania przy realizacji działania?

|  |
| --- |
|  |

9. Czy któregoś z zaplanowanych działań nie udało się zrealizować?

|  |
| --- |
|  |

10. Czy informacja o dofinansowaniu działań przez Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne była prezentowana w mediach? Jeżeli tak, to proszę wskazać w jakich.

|  |
| --- |
|  |

11. Czy w materiałach umieszczali Państwo informację, że realizacja działania była sfinansowana/dofinansowana z Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne?

|  |
| --- |
|  |

12. Czy umieszczali Państwo logotyp PGL LP?

|  |
| --- |
|  |

1. Czy zastosowali się Państwo do wytycznych stosowania logo?

|  |
| --- |
|  |

1. **Część finansowa** - sposób wykorzystania darowizny od Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne:

**Oświadczenie Obdarowanego w związku z wykonaniem Umowy Darowizny.**

**Obdarowany oświadcza, że:**

1. Środki finansowe przekazane w wykonaniu Umowy Darowizny nr ………………….. zostały wykorzystane zgodnie z Umową oraz oświadcza, że ich wykorzystanie zostało potwierdzone w sposób opisany w umowie oraz udokumentowane
w niniejszym oświadczeniu.
2. Środki otrzymane finansowe w wykonaniu ww. Umowy zostały wykorzystane
w całości/części\*, na cele pożytku publicznego określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami) - wchodzące w zakres (*wybierz z listy rozwijalnej)*:

Wybierz element.

1. Jeżeli w punkcie 2 wybrałeś - „inne określone w przywołanej ustawie” – proszę
o wskazanie podstawy prawnej tj. art. ustawy o działalności pożytku publicznego
i wolontariacie …………………………….………………………………………………

**Tabela 1. Wykaz wydatków sfinansowanych z otrzymanej darowizny z Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer dokumentu księgowego  | Data wystawienia | Kwota brutto | Opis poniesionego wydatku | Z darowizny od Nadleśnictwa | Z innych źródeł |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Łącznie: |  |  |  |  |

1. Opis powyżej wymienionych dokumentów księgowych zawiera informację
o wysokości sfinansowania wydatku ze środków Darczyńcy tj. Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne
2. W przypadku wezwania przez Darczyńcę, Obdarowany zobowiązuje się do dołączenia do rozliczenia:
3. Potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów wymienionych w tabeli 1.
4. Potwierdzenia zapłaty.
5. Zgodnie z § 4 Regulaminu, dokonał ostatecznego rozliczenia przedsięwzięcia
w dniu ………
6. W związku z niewykorzystaniem przekazanych Obdarowanemu środków finansowych w wysokości …..................… (słownie:…………………………….......), Obdarowany zwróci Darczyńcy niewykorzystane środki w terminie 14 dni od daty upływu terminu rozliczenia darowizny.
7. Przekazanie ww. środków finansowych podlega / nie podlega\* opodatkowaniu podatkiem (podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub podatkiem dochodowym od osób prawnych) oraz, że wszelkie podatki lub opłaty, w tym zostały/nie zostały\* uiszczone, co potwierdzają odpisy następujących dokumentów stanowiących załącznik do niniejszego oświadczenia.
8. Zobowiązuje się zachować wszelką dokumentację z wykorzystania ww. środków
(w tym dokumentację finansowo – księgową) dla celów kontroli przez okres przewidziany właściwymi przepisami prawa.
9. Zobowiązuje się udostępniać Darczyńcy ww. dokumentację na każde jego życzenie w ciągu 5 lat licząc od końca kolejnego roku kalendarzowego, który nastąpił po dacie rozliczenia darowizny.

**Za Obdarowanego**

(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej

 do reprezentowania obdarowanego)

\*- niepotrzebne skreślić