

**REGULAMIN**  
**przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne**

**§ 1**  
**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady przyznawania, udzielania i rozliczania darowizn pieniężnych przez Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne jako jednostkę organizacyjną Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z siedzibą w Ustrzykach Dolnych.
2. Ileż w Regulaminie jest mowa o:
  - a. **Darowiznie** – należy przez to rozumieć bezpłatne świadczenie pieniężne przekazywane przez nadleśnictwo na rzecz Wnioskodawcy w celu wsparcia Przedsięwzięcia, w zakresie objętym celami statutowymi Wnioskodawcy. Darowizna może dotyczyć „Przedsięwzięcia” zrealizowanego (refundacja) lub będącego przed lub w trakcie realizacji (dofinansowanie);
  - b. **Przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć każdą działalność prowadzoną przez lub na rzecz osób prawnych, osób fizycznych oraz innych jednostek organizacyjnych, pozwalającą Wnioskodawcy na realizację jej celów, w tym celów statutowych;
  - c. **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie Darowizny ze środków Darczyńcy, wydzielonych na te cele;
  - d. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873 – z późniejszymi zmianami) oraz inne osoby prawne lub jednostki użyteczności publicznej i oświatowej składające Wniosek o udzielenie Darowizny.

Poszczególne osoby fizyczne mogą składać Wnioski o udzielenie darowizny Wnioskodawcy udzielającego im wsparcia (np. przedstawiciele ustawowi występujący w imieniu osób fizycznych zbierających środki na subkontach fundacji, na cele związane z leczeniem, rehabilitacją itp.);

W wypadku Przedsięwzięć, których Beneficjentami mają być osoby nieposiadające zdolności do czynności prawnych lub posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych, Wnioskodawcami mogą być jedynie ich przedstawiciele ustawowi.

- e. **Obdarowanym** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, który otrzymał Darowiznę od Darczyńcy;
- f. **Darczyńcę** – należy przez to rozumieć Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne, reprezentowane przez nadleśniczego;
- g. **Kierownictwie Darczyńcy** – należy przez to rozumieć nadleśniczego.

## § 2

### Cele udzielania darowizn

1. Wnioskodawca może ubiegać się o otrzymanie Darowizny na realizację przedsięwzięć wpisujących się w cele pożytku publicznego określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873 – z późniejszymi zmianami) i będą to między innymi cele wchodzące w zakres:
  - a. pomocy społecznej;
  - b. działalności charytatywnej;
  - c. podtrzymywania tradycji narodowej;
  - d. pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - e. działalności na rzecz mniejszości narodowych;
  - f. ochrony i promocji zdrowia;
  - g. działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - h. nauki, edukacji, kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji;
  - i. upowszechniania kultury fizycznej i sportu, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

2. Darowizny nie będą przyznawane, w szczególności na wymienione niżej cele:
- wynagrodzenia pracowników Wnioskodawcy lub osób nie będących jego pracownikami lecz pozostających z Wnioskodawcą w stałym stosunku cywilnoprawnym (np. poprzez zawartą na czas nieokreślony lub długoterminowy, umowę o świadczenie usług lub umowę zlecenie), tj. z tytułu wykonywania obowiązków służbowych, za wyjątkiem wynagrodzenia za czynności podejmowane przez te osoby bezpośrednio w związku z realizacją Przedsięwzięcia;
  - wydatki związane z promocją działalności Wnioskodawcy;
  - pokrycie kosztów administracyjnych Wnioskodawcy tj. kosztów związanych z działalnością Wnioskodawcy, a nie realizacją Przedsięwzięcia;
  - spłatę zadłużenia Wnioskodawcy;
  - inne koszty, wydatki i należności niezwiązane z realizacją Przedsięwzięcia.

### **§ 3**

#### **Tryb przyznawania Darowizny**

- Podstawą ubiegania się o Darowiznę jest spełnienie wymogów określonych w §1 ust. 2 lit. d i § 2 ust. 1 oraz złożenie prawidłowo wypełnionego Wniosku (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu), dostępnego w biurze Darczyńcy oraz na jego stronie internetowej pod adresem: <https://ustrzykidolne.krosno.lasy.gov.pl/> w zakładce: *Informacje/Wsparcie społeczne/ Wsparcie celów społecznie użytecznych*.
- Wniosek należy złożyć w formie tradycyjnej lub w formie elektronicznej.
- Równocześnie Darczyńca zastrzega sobie możliwość do zwrócenia się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do podjęcia przez Darczyńcę decyzji w przedmiocie Wniosku.
- Złożenie Wniosku, o którym mowa powyżej, jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
- Darczyńca w wyjątkowej sytuacji może przyznać Darowiznę z własnej inicjatywy lub zwolnić Wnioskodawcę z wymogu złożenia Wniosku. W takim przypadku postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio.



6. W następstwie podjętej decyzji Darczyńcy o przyznaniu darowizny zawierana jest umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
7. Zgodnie z §19 ust 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Dz. U. 1994 nr 134 poz. 692) darowizny finansowe mogą być udzielane przez nadleśnictwa wyłącznie z dodatniego wyniku finansowego, w wysokości nie przekraczającej środków przeznaczonych na cele społecznie użyteczne, w tym świadczenia na rzecz jednostek użyteczności publicznej i oświatowej. Dlatego, ze względu na ograniczoność środków finansowych na cele społecznie użyteczne oraz racjonalność gospodarowania środkami Skarbu Państwa, Darczyńca określa sposób podziału puli środków na cele wskazane we wnioskach wpływających bezpośrednio do Darczyńcy, przy czym – ustala się dwa progi kwotowe związane z trybami rozliczenia Darowizn, tj. próg:
  - 1) Pierwszy – darowizny do trzech tysięcy złotych, gdzie Darczyńca wymaga od Obdarowanego złożenia „Oświadczenia dotyczącego sposobu wykorzystania otrzymanej darowizny finansowej od Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne” zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Równocześnie Darczyńca zastrzega sobie prawo do żądania złożenia przez Obdarowanego sprawozdania o którym mowa poniżej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
  - 2) Drugi – darowizny w kwocie powyżej trzech tysięcy złotych, gdzie Darczyńca wymaga od Obdarowanego złożenia zobowiązania do obligatoryjnego przedłożenia w terminie do 60 dni od daty zakończenia Przedsięwzięcia „Sprawozdania z rozliczenia otrzymanej Darowizny”, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. Na podstawie ostatecznych decyzji Darczyńcy, dla Wnioskodawców którym przyznano Darowiznę, Darczyńca prześle do podpisu odpowiednio przygotowane Umowy darowizny.
9. Nadleśnictwo nie jest zobowiązane do kontaktu z Wnioskodawcami, którym nie przyznano Darowizny, tzn. rozpatrzyło ich wnioski negatywnie. Tym samym ustala się, że w przypadku braku pisemnej decyzji Darczyńcy w terminie do 30

(trzydziestu) dni, od dnia złożenia Wniosku zgodnie z Regulaminem „Wniosek uznaje się za odrzucony”.

10. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę, z którym w danym roku podpisano umowę darowizny, kolejnego (nowego) wniosku o pomoc finansową w danym roku kalendarzowym dotyczącą tego samego celu szczegółowego, wniosek ten pozostaje bez dalszego rozpatrzenia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5.

#### **§ 4**

##### **Warunki przekazania Darowizny**

1. Warunkiem przekazania Darowizny jest zawarcie pisemnej umowy Darowizny (dalej: „Umowa”) pomiędzy Obdarowanym a Darczyńcą.
2. Darowizny udziela się w formie pieniężnej w złotych polskich i przekazuje się ją wyłącznie przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Obdarowanego w Umowie.
3. Darczyńca nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z przekazaniem Darowizny, za wyjątkiem kosztów administracyjnych Darczyńcy.
4. Zmiana celu na jaki została przeznaczona Darowizna możliwa jest jedynie na podstawie uzasadnionego wniosku Obdarowanego i wymaga zawarcia pisemnego aneksu do Umowy.
5. Darowiznę przyznaną przez Darczyńcę należy wykorzystać w sposób celowy, gospodarny i zgodnie z przeznaczeniem, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację Przedsięwzięcia oraz weryfikację przeznaczenia Darowizny.
6. W terminie do 60 dni od wykorzystania Darowizny, w wysokości o której mowa w § 3 ust. 7 pkt 1) oraz pkt 2), Obdarowany zobowiązany jest przedstawić Darczyńcy:
  - a. Oświadczenie dotyczące sposobu wykorzystania otrzymanej od nadleśnictwa darowizny finansowej – sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, i/lub:
  - b. Sprawozdanie z rozliczenia z wykorzystania otrzymanej od nadleśnictwa darowizny finansowej – sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3. Ponadto Obdarowany, na żądanie Darczyńcy, zobowiązany będzie do



dostarczenia uwierzytelnionych kopii dokumentów (w tym w szczególności finansowych) pozwalających Darczyńcy na przeprowadzenie weryfikacji kosztów i wydatków związanych z wykorzystaniem Darowizny.

7. W przypadku konieczności przedłużenia 60 dniowego terminu przekazania przez Obdarowanego oświadczenia i/lub sprawozdania, o których mowa w § 4 ust. 6, Obdarowany zobowiązany jest zwrócić się do Darczyńcy z pisemnym wnioskiem zawierającym uzasadnienie zmiany terminu przekazania sprawozdania.  
Decyzję w przedmiocie wydłużenia terminu przekazania sprawozdania, podejmuje Darczyńca, i jest ona przekazywana Obdarowanemu w drodze korespondencji elektronicznej lub tradycyjnej.
8. W przypadku niezłożenia oświadczenia i/lub sprawozdania, o których mowa w § 4 ust. 6 Regulaminu przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne, pomimo bezskutecznego wezwania Obdarowanego przez Darczyńcę do wykonania tej czynności, Obdarowany dokona zwrotu całej kwoty otrzymanej darowizny w terminie do 14 dni od otrzymania przez Obdarowanego wezwania do zwrotu darowizny. Zwrot darowizny nastąpi wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia wskazanego w wezwaniu do zwrotu darowizny do dnia zapłaty.
9. Korzystając z Darowizny, Obdarowany powinien działać z najwyższą starannością, w szczególności przestrzegać obowiązujących przepisów prawa oraz dbać o uzyskiwanie wymaganych zezwoleń.
10. Darczyńca nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z przedmiotu Darowizny w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem lub naruszeniem zasad i norm prawnych określających jego użytkowanie lub zasady współżycia społecznego.
11. W przypadku niewykorzystania, w tym częściowego (niepełnego) wykorzystania otrzymanych środków, Obdarowany dokona ich zwrotu w terminie do 14 dni od daty rozliczenia Przedsięwzięcia na rachunek bankowy Darczyńcy. Niedotrzymanie wskazanego terminu zwrotu darowizny lub jej części będzie skutkowało koniecznością zapłaty przez Obdarowanego ustawowych odsetek za opóźnienie.
12. Za datę rozliczenia Przedsięwzięcia przyjmuje się datę sporządzenia oświadczenia/sprawozdania o których mowa w § 4 ust. 6, nie później jednak niż 60 dni od daty dokonania przez Obdarowanego ostatniej czynności mającej skutek finansowy w odniesieniu do danego Przedsięwzięcia.

13. Wykorzystanie Darowizny w innym celu niż określony w Umowie lub w inny sposób naruszający warunki określone w Regulaminie lub Umowie powoduje obowiązek zwrotu Darowizny wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia, w którym powinien nastąpić zwrot Darowizny, zgodnie z wezwaniem do zwrotu.
14. W przypadku braku zwrotu środków w terminach o których mowa w § 4 ust. 8, ust. 11 oraz ust. 13, Darczyńca podejmuje niezbędne czynności prawne zmierzające do odzyskania darowanej kwoty.
15. W przypadku wykorzystania Darowizny w innym celu niż określony w Umowie lub w inny sposób naruszający warunki Regulaminu lub Umowy, Wnioskodawca może w skuteczny sposób złożyć kolejny wniosek po upływie 5 (pięciu) lat liczonych od dnia zwrotu Darowizny wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, na rachunek bankowy Darczyńcy.

## **§ 5**

### **Informowanie o otrzymanej Darowiźnie**

1. Obdarowany może zamieszczać nazwę oraz logo PGL LP i dane Darczyńcy na swojej stronie internetowej, liście darczyńców, w broszurach itp. oraz wszelkich innych materiałach po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Darczyńcy (zastrzeżonej pod rygorem nieważności).
2. Darczyńca informuje o możliwości udostępnienia danych dotyczących spraw związanych realizacją celów społecznie użytecznych.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Darczyńca.
2. Darczyńcy przysługuje możliwość zmiany Regulaminu, poprzez jego ogłoszenie na stronie internetowej.
3. Darczyńca zastrzega sobie wyłączne prawo do ostatecznej interpretacji niniejszego regulaminu.

**Załączniki - Integralną część niniejszego regulaminu stanowią:**



1. Wniosek o przyznanie darowizny finansowej – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie dotyczące rozliczenia otrzymanej Darowizny – załącznik nr 2.
3. Sprawozdanie z rozliczenia otrzymanej Darowizny – załącznik nr 3.
4. Umowa darowizny – załącznik nr 4.

**ZATWIERDZAM**





Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania darowizn przez  
Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
nr 13/2023 Nadleśniczego Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne z dnia 08.02.2023 roku

Adresat:  
**Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne**  
**ul. Rynek 6**  
**38-700 Ustrzyki Dolne**

## Wniosek o przyznanie darowizny finansowej

|                          |      |        |
|--------------------------|------|--------|
| Nazwa Wnioskodawcy       |      |        |
| Adres                    |      |        |
| KRS <sup>1</sup> :       | NIP: | REGON: |
| Telefon do kontaktu      |      |        |
| Adres e-mail do kontaktu | @    |        |

### I. Cel pomocy społecznej

1. Proszę wskazać jeden wiodący cel, na który ma zostać przyznana pomoc finansowa. Jakie działania zostaną zrealizowane w ramach otrzymanej darowizny? Oświadczam, że będą to cele pożytku publicznego określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873 – z późniejszymi zmianami) - wchodzące w zakres:

- ☐ pomocy społecznej;
- ☐ działalności charytatywnej;
- ☐ podtrzymywania tradycji narodowej;
- ☐ pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej;
- ☐ działalności na rzecz mniejszości narodowych;
- ☐ ochrony promocji i zdrowia;
- ☐ działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- ☐ nauki, edukacji, kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji;
- ☐ upowszechniania kultury fizycznej i sportu, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- ☐ inne, określone w przywołanej ustawie.

<sup>1</sup> Jeśli brak KRS to wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia Statutu Stowarzyszenia oraz dokumentów potwierdzających uprawnienia osób do reprezentacji, np.: stosownej uchwały Walnego Zgromadzenia członków stowarzyszenia.



2. Jeśli w punkcie 1 wybrałeś „inne określone w przywołanej ustawie” – proszę o wskazanie podstawy prawnej tj. art. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

### II. Część opisowa wniosku – wskazanie:

3. Jakie działania zostaną zrealizowane w ramach otrzymanej darowizny?

4. Na co zostaną wydatkowane otrzymane środki finansowe?

5. Proszę opisać odbiorców działania (projektu)?

6. Proszę podać szacunkową liczbę osób która skorzysta na realizacji projektu?

7. Oczekiwany wpływ podjętych działań na poziomie lokalnym?

8. Wnioskowana kwota darowizny w złotych

9. Szacowana wartość całego działania (projektu).

10. Czy potwierdzacie Państwo zapoznanie się z „Regulaminem przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne” oraz jego załącznikami?

TAK/NIE\*

11. Czy deklarujecie Państwo wykorzystanie środków o których uzyskanie się ubiegacie w całości na cele wskazane w niniejszym wniosku?

TAK/NIE\*



12. Czy deklarujecie Państwo gotowość sporządzenia oświadczenia i/lub sprawozdania z rozliczenia otrzymanej darowizny – zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do Regulaminu przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne?

TAK/NIE\*

**Za Wnioskodawcę**

.....  
/data, podpis i pieczęć osoby  
uprawnionej do reprezentowania  
wnioskodawcy/

\* - niepotrzebne skreślić





Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania darowizn przez  
Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
nr 13/2023 Nadleśniczego Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne z dnia 08.02.2023 roku

Adresat:

**Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne**

Dotyczy: Umowy darowizny nr KF.364..... z dnia .....

## Oświadczenie dotyczące sposobu wykorzystania otrzymanej darowizny finansowej od Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne

|                    |      |        |
|--------------------|------|--------|
| Nazwa Obdarowanego |      |        |
| Adres              |      |        |
| Adres e-mail       |      |        |
| KRS:               | NIP: | REGON: |
| Kwota darowizny    |      |        |

## Oświadczenie Obdarowanego w związku z wykonaniem Umowy Darowizny

### Obdarowany oświadcza, że:

- Środki finansowe w wysokości ..... zł, przekazane w wykonaniu umowy darowizny nr ....., w dniu ..... roku, zostały przekazane i wykorzystane zgodnie z umową w całości/części\*, tj. na cele pożytku publicznego określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami) - wchodzące w zakres:
  - ☐ pomocy społecznej;
  - ☐ działalności charytatywnej;
  - ☐ podtrzymywania tradycji narodowej;
  - ☐ pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej;
  - ☐ działalności na rzecz mniejszości narodowych;
  - ☐ ochrony promocji i zdrowia;
  - ☐ działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - ☐ nauki, edukacji, kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji;
  - ☐ upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
  - ☐ inne, określone w przywołanej ustawie.
- Jeżeli w punkcie 1 wybrałeś - „inne określone w przywołanej ustawie” – proszę o wskazanie podstawy prawnej tj. art. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie



- .....
3. Zgodnie z §4 Regulaminu, dokonał ostatecznego rozliczenia przedsięwzięcia w dniu .....
  4. W związku z niewykorzystaniem przekazanych Obdarowanemu środków finansowych w wysokości ..... (słownie:.....), Obdarowany zwróci Darczyńcy niewykorzystane środki w terminie 14 dni od daty upływu terminu rozliczenia darowizny, o którym mowa w pkt 3.\*

**Za Obdarowanego**

.....  
/data, podpis i pieczęć osoby  
uprawnionej do reprezentowania  
obdarowanego/

\* - niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania darowizn przez  
Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
nr 13/2023 Nadleśniczego Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne z dnia 08.02.2023 roku

Adresat:  
**Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne**

Dotyczy: Umowy darowizny nr KF.364..... z dnia .....

## Sprawozdanie z rozliczenia otrzymanej Darowizny

|                          |      |        |
|--------------------------|------|--------|
| Nazwa Obdarowanego       |      |        |
| Adres                    |      |        |
| KRS:                     | NIP: | REGON: |
| Telefon do kontaktu      |      |        |
| Adres e-mail do kontaktu |      |        |
| Kwota darowizny          |      |        |

### III. Część merytoryczna

1. Jakie działania zostały zrealizowane w ramach otrzymanej darowizny?

2. Na co zostały wydatkowane środki finansowe?

3. Proszę opisać odbiorców działania?

4. Proszę podać ilość osób jaka skorzystała na realizacji projektu?

5. Jaki był wpływ podjętych działań na poziomie lokalnym?

6. Czy otrzymana darowizna wpłynęła na rozwój Państwa organizacji oraz jej pracowników?

A jeśli TAK, to w jaki sposób?

7. Czy zmiany były trwałe?

8. Jakie były największe wyzwania przy realizacji działania?

9. Czy któregoś z zaplanowanych działań nie udało się zrealizować?





10. Czy informacja o dofinansowaniu działań przez Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne była prezentowana w mediach? Jeżeli tak, to proszę wskazać w jakich.

11. Czy w materiałach umieszczali Państwo informację, że realizacja działania była sfinansowana/dofinansowana z Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne?

12. Czy umieszczali Państwo logotyp PGL LP?

13. Czy zastosowali się Państwo do wytycznych stosowania logo?

**IV. Część finansowa** - sposób wykorzystania darowizny od Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne:

**Oświadczenie Obdarowanego w związku z wykonaniem Umowy Darowizny.**

**Obdarowany oświadcza, że:**

- 1) Środki finansowe przekazane w wykonaniu Umowy Darowizny nr ..... zostały wykorzystane zgodnie z Umową oraz oświadcza, że ich wykorzystanie zostało potwierdzone w sposób opisany w umowie oraz udokumentowane w niniejszym oświadczeniu.
- 2) Środki otrzymane finansowe w wykonaniu ww. Umowy zostały wykorzystane w całości/części\*, na cele pożytku publicznego określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami) - wchodzące w zakres (wybierz z listy rozwijalnej):  
Wybierz element.
- 3) Jeżeli w punkcie 2 wybrałeś - „inne określone w przywołanej ustawie” – proszę o wskazanie podstawy prawnej tj. art. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie .....

**Tabela 1. Wykaz wydatków sfinansowanych z otrzymanej darowizny z Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne**

| Lp.      | Numer dokumentu księgowego | Data wystawienia | Kwota brutto | Opis poniesionego wydatku | Z darowizny od Nadleśnictwa | Z innych źródeł |
|----------|----------------------------|------------------|--------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------|
|          |                            |                  |              |                           |                             |                 |
|          |                            |                  |              |                           |                             |                 |
|          |                            |                  |              |                           |                             |                 |
| Łącznie: |                            |                  |              |                           |                             |                 |

- 4) Opis powyżej wymienionych dokumentów księgowych zawiera informację o wysokości sfinansowania wydatku ze środków Darczyńcy tj. Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne
- 5) W przypadku wezwania przez Darczyńcę, Obdarowany zobowiązuje się do dołączenia do rozliczenia:
  - a) Potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów wymienionych w tabeli 1.
  - b) Potwierdzenia zapłaty.
- 6) Zgodnie z § 4 Regulaminu, dokonał ostatecznego rozliczenia przedsięwzięcia w dniu .....
- 7) W związku z niewykorzystaniem przekazanych Obdarowanemu środków finansowych w wysokości ..... (słownie:.....), Obdarowany zwróci Darczyńcy niewykorzystane środki w terminie 14 dni od daty upływu terminu rozliczenia darowizny.
- 8) Przekazanie ww. środków finansowych podlega / nie podlega\* opodatkowaniu podatkiem (podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub podatkiem dochodowym od osób prawnych) oraz, że wszelkie podatki lub opłaty, w tym zostały/nie zostały\* uiszczone, co potwierdzają odpisy następujących dokumentów stanowiących załącznik do niniejszego oświadczenia.
- 9) Zobowiązuje się zachować wszelką dokumentację z wykorzystania ww. środków (w tym dokumentację finansowo – księgową) dla celów kontroli przez okres przewidziany właściwymi przepisami prawa.
- 10) Zobowiązuje się udostępniać Darczyńcy ww. dokumentację na każde jego życzenie w ciągu 5 lat licząc od końca kolejnego roku kalendarzowego, który nastąpił po dacie rozliczenia darowizny.

**Za Obdarowanego**

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania obdarowanego)

\*- niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania darowizn przez  
Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
nr 13/2023 Nadleśniczego Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne z dnia 08.02.2023 roku

**UMOWA DAROWIZNY /wzór/**

Nr KF.364. ....

Zawarta w dniu ..... roku w ..... pomiędzy:

Nadleśnictwem Ustrzyki Dolne z siedzibą ul. Rynek 6; 38-700 Ustrzyki Dolne  
NIP 689 000 11 65 zwane dalej „Darczyńcą” reprezentowane przez:

Nadleśniczy – .....

Główny Księgowy - .....

a

..... z siedzibą

KRS: ..... NIP ..... REGON .....

zwana/y dalej „Obdarowanym” reprezentowana przez:

..... – .....

**§ 1**

Darczyńca na podstawie wniosku Obdarowanego z dnia ...../z własnej  
inicjatywy tj. w trybie określonym w §3 ust. 5. REGULAMINU przyznawania darowizn\*  
przekazuje na rzecz Obdarowanego kwotę ..... złotych (słownie zł:  
.....), tytułem darowizny na realizację  
Przedsięwzięcia określonego wnioskiem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej  
umowy, będący jej integralną częścią.

**§ 2**

Obdarowany darowiznę przyjmuje i oświadcza, że:

1. Wykorzysta ją w całości na cele określone w § 1 niniejszej umowy oraz, że środki finansowe pochodzące z darowizny nie będą wykorzystane przez Obdarowanego, w szczególności na wymienione poniżej cele:
  - a) wynagrodzenia pracowników Wnioskodawcy lub osób nie będących jego pracownikami lecz pozostających z Wnioskodawcą w stałym stosunku



- cywilnoprawnym (np. poprzez zawartą na czas nieokreślony lub długoterminowy, umowę o świadczenie usług lub umowę zlecenie), tj. z tytułu wykonywania obowiązków służbowych, za wyjątkiem wynagrodzenia za czynności podejmowane przez te osoby bezpośrednio w związku z realizacją Przedsięwzięcia;
- b) wydatki związane z promocją działalności Wnioskodawcy;
  - c) pokrycie kosztów administracyjnych Wnioskodawcy tj. kosztów związanych z działalnością Wnioskodawcy, a nie realizacją Przedsięwzięcia;
  - d) spłatę zadłużenia Wnioskodawcy;
  - e) inne Przedsięwzięcia lub inne koszty, wydatki i należności niezwiązane z realizacją Przedsięwzięcia.
2. Z chwilą przekazania środków finansowych świadczenie zostaje spełnione, a darowizna dokonana.
3. W terminie do 60 dni od wykorzystania Darowizny, Obdarowany zobowiązuje się przedstawić Darczyńcy:
- a. Oświadczenie dotyczące sposobu wykorzystania otrzymanej od nadleśnictwa darowizny finansowej – sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, i/lub\*;
  - b. Sprawozdanie z rozliczenia z wykorzystania otrzymanej od nadleśnictwa darowizny finansowej – sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3.
  - c. Obdarowany ponadto na żądanie Darczyńcy dostarczy uwierzytelnione kopie dokumentów (w tym w szczególności finansowych) pozwalających Darczyńcy na przeprowadzenie weryfikacji kosztów i wydatków związanych z wykorzystaniem Darowizny.
4. W przypadku niezłożenia oświadczenia i/lub sprawozdania, o których mowa w § 4 ust. 6 Regulaminu przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne, pomimo bezskutecznego wezwania Obdarowanego przez Darczyńcę do wykonania tej czynności, Obdarowany dokona zwrotu całej kwoty otrzymanej darowizny w terminie do 14 dni od otrzymania przez Obdarowanego wezwania do zwrotu darowizny. Zwrot darowizny nastąpi wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia wskazanego w wezwaniu do zwrotu darowizny do dnia zapłaty.

5. Dokona zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z umową, w terminie do 14 dni od daty rozliczenia przedsięwzięcia o którym mowa w §1 niniejszej umowy, na rachunek bankowy Darczyńcy nr BNP PARIBAS Bank Polska S.A.: 19 2030 0045 1110 0000 0077 8770. Niedotrzymanie wskazanego terminu zwrotu darowizny lub jej części będzie skutkowało koniecznością zapłaty przez Obdarowanego ustawowych odsetek za opóźnienie.
6. Za datę rozliczenia środków przyjmuje się datę sporządzenia oświadczenia i/lub sprawozdania o których mowa w § 4 ust. 6 Regulaminu przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne, nie później jednak niż 60 dni od daty dokonania ostatniej czynności mającej skutek finansowy przez Obdarowanego w odniesieniu do danego przedsięwzięcia.
7. Dokona opisu dokumentów księgowych (faktur lub rachunków, które sfinansowano z udzielonej przez Darczyńcę darowizny) w ten sposób, że będą zawierać informację o wysokości sfinansowania wydatku ze środków Darczyńcy tj. Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne.
8. Udostępni Darczyńcy dokumentację finansowo-księgową na każde jego życzenie w ciągu 5 lat licząc od końca kolejnego roku kalendarzowego, który nastąpił po dacie rozliczenia darowizny.
9. Jest osobą reprezentującą Obdarowanego, upoważnioną do zawarcia niniejszej umowy.

### **§ 3**

Zgodnie z wnioskiem Obdarowanego, kwota darowizny wynikająca z niniejszej umowy zostanie przekazana na rachunek bankowy Obdarowanego nr ....., w terminie do ..... dni od dnia otrzymania przez Darczyńcę umowy podpisanej przez Obdarowanego, przy czym w tytule przelewu zostanie wskazany nr i data zawarcia niniejszej umowy oraz inne informacje określone w umowie np. cel szczególny\*.

### **§ 4**

#### **Postanowienia końcowe:**

1. Wykorzystanie Darowizny w innym celu niż określony w Umowie lub w inny sposób naruszający warunki określone w Regulaminie lub Umowie powoduje obowiązek



- zwrotu Darowizny wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia, w którym powinien nastąpić zwrot Darowizny, zgodnie z wezwaniem do zwrotu.
2. W przypadku braku zwrotu w określonym powyżej terminie Darczyńca podejmie niezbędne czynności prawne zmierzające do odzyskania środków, o których mowa w § 4 ust. 8, ust. 11 oraz ust. 13 Regulaminu.
  3. W kwestiach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
  4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
  6. Sprawy sporne nieuregulowane w niniejszej umowie rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Darczyńcy.

## **§ 5**

Integralną część niniejszej umowy stanowi.

1. Regulamin przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne dostępny na stronie <https://ustrzykidolne.krosno.lasy.gov.pl/>
2. Wniosek o przyznanie darowizny – załącznik nr 1.
3. Oświadczenie dotyczącego sposobu wykorzystania otrzymanej od nadleśnictwa darowizny finansowej – załącznik nr 2.
4. Sprawozdanie z rozliczenia z wykorzystania otrzymanej od nadleśnictwa darowizny finansowej – sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3.

**Darczyńca**

**Obdarowany**

\* - niepotrzebne skreślić