

Zarządzenie Nr 6/2020

Nadleśniczego Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne z dnia 04.02.2020 roku

w sprawie prowadzenia w Nadleśnictwie Ustrzyki Dolne sprzedaży detalicznej
produktów i usług

N.0210. 6 .2020

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz.U. 2020 poz. 6) oraz Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 MOŚZNiL z dnia 28 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu PGL LP oraz Zarządzenia nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019r. w sprawie sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2020-2021(ZM.800.10.2019), Decyzji nr 160 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019r. w sprawie kryteriów, parametrów i sposobu wartościowania ofert zakupu oraz regulaminów sprzedaży w Portalu Leśno-Drzewnym i aplikacji internetowej e-drewno (ZM.800.11.2019) zarządzam, co następuje:

§1.

Wprowadzam do stosowania w Nadleśnictwie Ustrzyki Dolne „Zasady sprzedaży detalicznej produktów i usług” określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Realizację zarządzenia powierzam Zastępcy Nadleśniczego i Głównemu Księgowemu.

§3.

Traci moc Zarządzenie Nr 34/2018 Nadleśniczego Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne z dnia 16.08.2018 roku

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

NADLEŚNICZY

mgr inż. Maciej Szpiech

Zasady sprzedaży detalicznej produktów i usług.

I. Sprzedaż detaliczna produktów i usług działalności podstawowej, ubocznej i dodatkowej prowadzona jest:

- a) w punktach terenowych tj. kancelariach Leśnictw - w środy, w godzinach od 7⁰⁰ do 13³⁰
- b) w biurze Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰

Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej może podlegać sprzedaży po upływie minimum 1 dnia roboczego, przy czym zasada ta nie dotyczy drewna M₂. Sprzedaży detalicznej nie prowadzi się w pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

II.

a) sprzedaż w punktach terenowych:

- 1) Sprzedaż detaliczna w punktach terenowych dotyczy podmiotów zakupujących na asygnaty. Dotyczy ona drewna (średniowymiarowego, wielkowymiarowego, żerdzi, drobnicy), choinek, stroiszu, sadzonek i nasion. Prowadzona jest w dniach roboczych wyłącznie w formie gotówkowej. Podstawą sprzedaży jest uprzednio sporządzony wykaz odbiorczy drewna (WOD) lub wykaz odbiorczy produktów nieдрzewnych (WON).
- 2) Sprzedaż detaliczną prowadzi Leśniczy lub Podleśniczy na podstawie obowiązującego cennika detalicznego oraz pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Nadleśniczego.
- 3) Dokumentem potwierdzającym zakup detaliczny jest asygnata wraz z paragonem, przy czym sprzedający wydaje nabywcy wraz z paragonem oryginał asygnaty, jedna kopia asygnaty przekazywana będzie do biura Nadleśnictwa, natomiast druga kopia, pozostaje w dokumentacji Leśnictwa celem archiwizacji. Na oryginale i kopii asygnaty pozostającej w dokumentacji Leśnictwa, Leśniczy zobowiązany jest dokonać adnotacji o wydatku zakupionego towaru a nabywca zobowiązany jest pokwitować fakt odbioru własnoręcznym podpisem z adnotacją „otrzymałem, data, podpis”.
- 4) Wystawiający asygnatę nie ma obowiązku zbierania danych osobowych indywidualnych nabywców – zarówno podczas sprzedaży drewna, jak i innych produktów. Asygnata staje się dokumentem „na okaziciela”. (Na asygnacie pole: „NABYWCA” – pozostaje puste.)
- 5) Na żądanie kupującego do asygnaty wystawiana jest w biurze Nadleśnictwa faktura po uprzednim zebraniu danych nabywcy i odnotowaniu ich na asygnacie oraz na paragonie numeru NIP.

6) Leśniczy drukuje raport fiskalny dobowy po zakończeniu sprzedaży za dany dzień oraz raport fiskalny okresowy (miesięczny) po zakończeniu sprzedaży za dany miesiąc.

7) Leśniczy wpłaca gotówkę ze sprzedaży do kasy Nadleśnictwa w dniu sprzedaży.

8) Wydatek zakupionych produktów nieдрzewnych, sadzonek, nasion, choinek, stroiszu realizuje się w dniu zakupu. Wydatek drewna ustala się wyłącznie w środy i piątki. Nabywca drewna układa je na środku transportowym w sposób umożliwiający sprawdzenie jego pomiaru i numerów.

9) Do czasu wydatku zakupionego produktu, tj. do 14 dni Leśniczy ponosi odpowiedzialność za ten produkt. Po upływie tego czasu wszelką odpowiedzialność za pozostawiony surowiec przejmuje Kupujący.

b) sprzedaż w biurze Nadleśnictwa:

1) W biurze Nadleśnictwa sprzedaż detaliczną prowadzi uprawniony pracownik działu finansowo-księgowego na podstawie aktualnego cennika detalicznego i wystawionego przez Leśniczego zlecenia. Zlecenie na podstawie, którego realizowana jest sprzedaż usług powinno zawierać podpisy Leśniczego, pracownika działu sprzedaży drewna oraz w przypadku drewna wielkowymiarowego podpis z przeprowadzonej kontroli terenowej przez Inżyniera Nadzoru (patrz punkt III). Zlecenie musi zawierać niezbędne informacje w celu realizacji sprzedaży, zgodne z wzorem druku zlecenia który stanowi integralną część niniejszych zasad. Zlecenie jest wystawiane w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przekazywany jest do biura Nadleśnictwa, a kopia (ksero) pozostaje u Leśniczego.

2) Sprzedaż detaliczna odbywa się w każdy roboczy dzień tygodnia w godzinach od 8.00 do 14.00 i dotyczy wszystkich sortymentów drzewnych, nieдрzewnych i usług. Sprzedaży detalicznej nie prowadzi się w pierwszy dzień roboczy danego miesiąca. Po wpłaceniu gotówki za zakupione produkty, usługi bądź dokonaniu przelewu środków na rachunek bankowy Nadleśnictwa, kupujący otrzymuje fakturę a w przypadku drewna i produktów nieдрzewnych kierowany jest do Leśnictwa celem sfinalizowania zakupu. W przypadku zapłaty przelewem, za dzień dokonania zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek Nadleśnictwa.

III.

1) Każdorazowo kontroli na gruncie podlega całość drewna wielkowymiarowego przeznaczonego do sprzedaży detalicznej. Kontrolę drewna przeprowadza Inżynier Nadzoru, Zastępca Nadleśniczego lub inny pracownik upoważniony przez Nadleśniczego w zależności od potrzeb, przy czym za upoważnienie pracownika do dokonania kontroli uznaje się polecenie ustne bądź pisemną dyspozycję kontroli w formie notatki służbowej.

IV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób kupujących drewno w ramach sprzedaży detalicznej:

W związku z rozpoczęciem obowiązywania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej nazwa RODO), stosownie do wymogów wynikających z art. 13 ust. 1 i ust. 2 tego aktu prawnego, administratorem danych osobowych osób dokonujących zakupu surowca w oparciu o zasady sprzedaży detalicznej, jest Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne z siedzibą w Ustrzykach Dolnych. Przedstawicielem administratora jest Nadleśniczy.

Z administratorem można skontaktować się: osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne, telefonicznie pod numerem 13 4611031, za pomocą poczty elektronicznej e-mail pod adresem: ustrzykidolne@krosno.lasy.gov.pl Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych osobowych można się skontaktować: e-mailowo: iod@comp-net.pl.

Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu zawierania oraz realizacji umów detalicznych sprzedaży drewna, a w szczególności w celu wystawiania faktur za zakupione drewno oraz w celu udokumentowania w przyszłości faktu i prawidłowości wystawienia faktury. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem wystawienia faktury. Podstawą prawną przetwarzania danych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Każdorazowy zakup drewna od Nadleśnictwa stanowi zawarcie oraz wykonanie umowy sprzedaży.

Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów trzecich w tym np. do kancelarii prawnej prowadzącej obsługę prawną Nadleśnictwa, jak również do innych jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe w tym do Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie oraz do Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych. Dane osobowe są przetwarzane ręcznie. Dane osobowe są i będą przetwarzane przez okres czasu wymagany przepisami o rachunkowości – nie dłużej niż 6 lat licząc od wystawienia ostatniej faktury oraz przez okres czasu wyznaczony jako termin przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych (podstawowy termin zgodnie z kodeksem cywilnym wynosi 6 lat). Powyższy okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu w przypadkach wszczęcia postępowania sądowego lub innego postępowania, które spowodują przerwanie biegu przedawnienia roszczeń.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom dokonującym zakupu w ramach sprzedaży detalicznej przysługuje prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych,
- żądania od Administratora sprostowania danych osobowych,
- żądania od Administratora usunięcia danych osobowych,

- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- przenoszenia danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Administrator dołoży wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.